

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
SECRETARIA ACADÉMICA DE SERVICIOS ESCOLARES
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL INICIO DEL
SERVICIO SOCIAL**

A fin de registrar el inicio del servicio social, el (la) alumno (a) deberá presentarse a este Departamento, con la siguiente documentación:

I. CARTA DE ACEPTACIÓN

Carta (papel membretado) expedida por la institución donde se realizará el servicio social (original y copia), dirigida a la Directora de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM: Dra. Gloria Villegas Moreno.

Esta carta deberá contener la siguiente información.

- Señalar con claridad las tareas a desempeñar.
- Especificar las fechas precisas que marquen el inicio y el término del servicio, que en ningún caso podrán deferir periodos menores a seis meses, ni mayores de dos años.
- Especificar el número de horas que habrán de cubrirse en el servicio, que en ningún caso podrá ser menor de 480.
- Nombre completo del (la) alumno (a).
- Número de cuenta
- Nombre de la licenciatura que cursa o cursó el (la) interesado (a).
- Nombre completo y clave del programa del servicio social al que se incorporará el prestador
- Nombre completo del Coordinador directo de los alumnos en dicho programa.

II. HISTORIAL ACADÉMICO

III. SOLICITUD DE REGISTRO (inicio)

Esta solicitud es proporcionada por el propio Departamento del Servicio Social de la Facultad.