



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
SECRETARÍA ACADÉMICA DE SERVICIOS ESCOLARES
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

**INSTRUCTIVO PARA LA OBTENCIÓN DE
LA CARTA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**

Una vez concluido el servicio social, el (la) alumno(a) interesado(a) en tramitar su **CARTA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL**, deberá presentarse a este Departamento, con la siguiente documentación:

I CONSTANCIA:

Constancia expedida por la institución donde se realizó el servicio social, (papel membretado, **original y dos copias**), dirigida a la Directora de la Facultad de Filosofía y Letras: **Dra. Gloria Villegas Moreno**.

Esta constancia deberá contener

- ▶ Señalar con claridad las tareas desempeñadas en dicho servicio.
- ▶ definir con precisión el período de prestación del servicio, incluyendo las fechas exactas de inicio y terminación, que en ningún caso podrá ser menor de seis meses, ni mayor de dos años.
- ▶ Indicar con claridad el número de horas de trabajo, que en ningún caso podrá ser menor a 480.
- ▶ Nombre completo del (la) alumno(a)
- ▶ Número de cuenta
- ▶ Nombre de la Licenciatura (tal como aparece en el historial académico) que cursa o cursó el interesado(a).
- ▶ Señalar el nombre y clave del programa (UNAM-DGOSE) donde se realizó el servicio social
- ▶ Especificar el nombre completo del coordinador directo de los alumnos de dicho programa.
- ▶ Especificar que la constancia se extiende para que el (la) interesado(a) acredite el servicio social.

II INFORME DE TRABAJO

El (la) interesado(a) redactará un informe de trabajo donde detallará las actividades realizadas que se mencionan en la constancia. El informe deberá ser elaborado en hojas blancas tamaño carta y contendrá los siguientes datos:

- ▶ Objetivo del programa
- ▶ Metodología y estrategias de solución de la problemática encontrada
- ▶ Resultados obtenidos
- ▶ Conclusiones basadas en los resultados
- ▶ Firma del (la) alumno (a).

Para el caso de los (las) alumnos(as) de la Licenciatura en Filosofía, la Coordinación de este Colegio exige la inclusión del programa docente de investigación, como parte del mencionado informe,

III HISTORIAL ACADÉMICO

IV SOLICITUD DE REGISTRO (término)

Esta solicitud es proporcionada por el propio Departamento del Servicio Social de la facultad