

**INSTRUCTIVO PARA INTEGRAR LA DOCUMENTACION RELATIVA A LOS CONCURSOS DE
OPOSICION ABIERTOS**

- 1) Los aspirantes presentarán la documentación solicitada en la convocatoria en soporte físico (carpeta(s) de anillos de presión) y soporte electrónico (documentos escaneados en formato **PDF** guardados en un dispositivo USB, que se devolverá una vez descargada la información).
- 2) En la(s) carpeta(s) solo incluirá copias fotostáticas, ordenadas de acuerdo con los apartados y numerales que se indican el cuadro; a su vez, cada numeral deberá tener un separador. En caso de que no cuente con comprobantes en alguno de los rubros indicados, el numeral **se suprime**.
- 3) Los documentos escaneados en **PDF** deberán venir en **una sola** carpeta con el nombre completo, en la que incluirá un archivo **PDF** por cada sección y debe tener el nombre que aparece en la columna del lado izquierdo (**no generar carpetas**).
- 4) En el caso de las publicaciones, deberán presentarse en físico: libro y/o revista, se no contar con el ejemplar es necesario presentar fotocopias o impresiones, en estos casos es necesario incluir el Índice y página legal en donde se ubique el ISBN, DOI o ISSN de la publicación.
Cuando se trate de una colaboración, deberá señalar con una pestaña su participación en el libro o revista que entregue. Al terminar el proceso, toda su documentación le será devuelta.

SOLICITUD, CURRICULUM, RELACION DE DOCUMENTOS PROBATORIOS

| | DOCUMENTO | EJEMPLO DEL NOMBRE DEL ARCHIVO ELECTRONICO |
|------|---|---|
| I. | Solicitud de inscripción | "Hernandersolicitud.pdf" |
| II. | Resumen curricular (semblanza de mínimo una cuartilla y máximo dos) | "Hernandezresumen.pdf" |
| III. | <i>Curriculum vitae</i> COMPLETO | "Hernandezcurriculum.pdf" y "Hernandezcurriculum.docx" (Formato Word) |

DOCUMENTOS PROBATORIOS DEL CONTENIDO DEL *CURRICULUM VITAE*

| | NOMBRE DE LA SECCION DEL <i>CURRICULUM</i> | EJEMPLO DEL NOMBRE DEL ARCHIVO ELECTRONICO |
|----|---|---|
| 1. | Relación de la documentación probatoria | "01Hernandezrelacion.pdf" |
| 2. | Formación académica (Integrar copia de los documentos que acrediten los estudios requeridos) | "02Hernandezformacion.pdf" |
| 3. | Docencia Integrar copia de los servicios académicos prestados que acrediten la antigüedad académica requerida (indispensable cumplir con este requisito) | "03Hernandezdocencia.pdf" |
| 4. | Formación de recursos humanos | "04Hernandezrecursoshumanos.pdf" |

**FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
SECRETARIA GENERAL
COMISIONES DICTAMINADORAS**

| | | |
|-----|---------------------------------------|---|
| 5. | Investigación | "05Hernandezinvestigacion.pdf" |
| 6. | Publicaciones | NO APLICA se presentan en físico |
| 7. | Difusión y extensión | "07Hernandezdifusion.pdf" |
| 8. | Participación Institucional | "08Hernandezparticipacion.pdf" |
| 9. | Actividades académico-administrativas | "09Hernandezactividades.pdf" |
| 10. | Membresías de asociaciones académicas | "10Hernandezasociaciones.pdf" |
| 11. | Premios y distinciones | "11Hernandezpremios.pdf" |
| 12. | Otras actividades relevantes | "12Hernandezotrasactividades.pdf" |

OTROS DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR

| | NOMBRE DEL DOCUMENTO | NOMBRE DEL ARCHIVO ELECTRONICO |
|-----|--|---------------------------------------|
| 13. | Copia de acta de nacimiento | "13Hernandezactanac.pdf" |
| 14. | Constancia de residencia legal en el país (solo extranjeros) | "14Hernandezresidencia.pdf" |